



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt: „Science4Business – Nauka dla biznesu” Zadanie nr 1: „Inkubator Rozwoju” Projekt realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej w dniu 1 grudnia 2025 r. z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nr umowy MNISW/2025/DPI/231. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie: FENG.02.05 „Science4Business”

**REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY NABORU I SELEKCJI ORAZ REALIZACJI  
I ROZLICZANIA PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH  
W INSTYTUCIE OCHRONY ROŚLIN – PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM (IOR-PIB)  
W ZADANIU „INKUBATOR ROZWOJU” PROJEKTU  
„SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” (FENG) - KONKURS 2**

**§ 1.  
ZASADY OGÓLNE**

1. W uzupełnieniu zasad wskazanych w Regulaminie Ramowym naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeńiowych przez Konsorcjum SCIENCE4BUSINESS w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4business - Nauka dla Biznesu” (FENG), wprowadza się niniejszy Regulamin szczegółowy. Obowiązuje on wszystkich pracowników i współpracowników oraz studentów i doktorantów, IOR-PIB biorących udział w naborach organizowanych przez **IOR-PIB**).
2. Regulamin Ramowy naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeńiowych przez Konsorcjum SCIENCE4BUSINESS w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4business - Nauka dla Biznesu” dostępny jest na stronie internetowej **IOR-PIB** (w zakładce/sekcji dotyczącej Projektu).
3. Informacje dotyczące możliwości i zasad prowadzenia prac przedwdrożeńiowych w **IOR-PIB** przez osoby wskazane w ust. 1 zamieszczone będą na stronie internetowej **IOR-PIB** oraz jeżeli wskazano w ogłoszeniu naboru – na stronie internetowej Projektu. **IOR-PIB** ogłasza nabory dla wniosków w Ścieżce A (konkurs), składanych przez Kierownika Minigrantu wraz z zespołem badawczym.
4. Dział Projektów **IOR-PIB** koordynuje przeprowadzenie wszystkich procedur konkursów i kwalifikacji, niezależnie od tego, czy prace przedwdrożeńiowe dotyczą podnoszenia gotowości technologicznej (TRL), czy podnoszenia gotowości ekonomicznej (BRL).
5. Zasada finansowania prac przedwdrożeńiowych - prace mające na celu podniesienie TRL i/lub BRL, mogą otrzymać finansowanie dla jednego Minigrantu maksymalnie do kwoty 150 000 zł.
6. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeńiowych mogą być finansowane wyłącznie, jeśli zostaną ocenione jako niezbędne i uzasadnione oraz zgodne z przepisami prawa oraz zasadami programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki; Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom; Działanie FENG.02.05. „Science4Business - Nauka dla biznesu”.
7. Finansowaniem mogą być objęte wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę w **IOR-PIB**, niepełniących w Instytucie żadnych funkcji zarządczych.
8. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeńiowych, w przypadku osób niezatrudnionych w **IOR-PIB** wypłacane są wyłącznie w formie umów cywilnoprawnych, w kategorii kosztowej „usługi”.



Projekt: „Science4Business – Nauka dla biznesu” Zadanie nr 1: „Inkubator Rozwoju” Projekt realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej w dniu 1 grudnia 2025 r. z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nr umowy MNISW/2025/DPI/231. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie: FENG.02.05 „Science4Business”

## § 2.

### ZASADY ZGŁASZANIA I OCENY PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

1. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu Ramowego.
2. Kierownikiem Minigrantu może być tylko i wyłącznie osoba zatrudniona w **IOR-PIB** na umowę o pracę.
3. Osoba występująca w roli Kierownika Minigrantu może zgłosić więcej niż jeden Wniosek, pod warunkiem, że wnioski obejmują różne Innowacje.
4. Wniosek o dofinansowanie podpisuje Kierownik komórki organizacyjnej **IOR-PIB**, w której realizowana będzie Innowacja (np. kierownik zakładu/zespołu/laboratorium) oraz osoba uprawniona do reprezentacji **IOR-PIB** w sprawach realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi w **IOR-PIB** zasadami obiegu i akceptacji dokumentów.
5. Wypełnienie, podpisanie i przekazanie Wniosku w ramach naboru na Minigrant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z Regulaminu Ramowego oraz Regulaminu Szczegółowego oraz stanowi akceptację postanowień przez Kierownika Minigrantu oraz zespół badawczy.
6. W naborze Wniosków do Konkursu (Ścieżka A) mogą brać udział wyłącznie wnioskodawcy, którzy pozytywnie przeszli obowiązkowy etap Preselekcji.
7. O wyniku Preselekcji jej uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową.
8. Wnioski można składać w terminach ogłoszenia naborów publikowanych na stronie internetowej **IOR-PIB**, zgodnie z informacją w ogłoszeniu naboru.
9. Ocena merytoryczna Wniosków prowadzona jest w oparciu o:
  - 1) kryteria oceny:
    - a) związek z ekoinnowacją/realizacją zasad 6R – waga: 14 pkt,
    - b) realizowanie wyzwań/potrzeb partnerów społeczno-gospodarczych – waga: 7 pkt,
    - c) zasadność zaplanowanych prac w kontekście osiągnięcia celu – waga: 29 pkt,
    - d) doświadczenie członków zespołu – waga: 7 pkt,
    - e) analiza rynku – waga: 43 pkt.
  - 2) W przypadku konieczności rozstrzygnięcia o finansowaniu Wniosków, które uzyskały w ocenie identyczną liczbę punktów oraz jeżeli równocześnie realizują zasady 6R, do dofinansowania kierowany jest wniosek w oparciu o punktację przyznaną przez Komisję po przedstawieniu prezentacji Innowacji (pitch-deck) przez Kierownika Minigrantu lub osobę wyznaczoną przez Kierownika Minigrantu przed Komisją Oceniającą.
10. Ocena wniosków  
Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje Komisja Oceniająca powoływana przez **Dyrektora IOR-PIB** (albo osobę przez niego upoważnioną). W skład Komisji wchodzi co najmniej:
  - a) przedstawiciel kierownictwa **IOR-PIB** odpowiedzialny za obszar naukowy lub rozwojowy,
  - b) przedstawiciel Działu Projektów **IOR-PIB**,



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt: „Science4Business – Nauka dla biznesu” Zadanie nr 1: „Inkubator Rozwoju” Projekt realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej w dniu 1 grudnia 2025 r. z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nr umowy MNISW/2025/DPI/231. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie: FENG.02.05 „Science4Business”

- c) dwoje ekspertów merytorycznych z **IOR-PIB** (z obszarów adekwatnych do ocenianych Innowacji),
- d) opcjonalnie – ekspert zewnętrzny, jeżeli jest to uzasadnione tematyką Innowacji lub wymogami bezstronności.  
Skład Komisji Oceniającej jest jawny. Każda osoba dokonująca oceny podpisuje oświadczenie o poufności i bezstronności, którego treść stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu Ramowego.
11. Na podstawie przyznanych przez członków Komisji Oceniającej punktów stworzona zostanie lista rankingowa. Do dofinansowania rekomendowane będą wnioski, które otrzymały ocenę powyżej 65% punktów możliwych do zdobycia, pod warunkiem nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na konkurs.
12. Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeniowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, będzie należeć do **IOR-PIB**.

### § 3.

#### ZASADY REALIZACJI PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

1. Realizacja prac przedwdrożeniowych odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez Komitet Inwestycyjny Wnioskiem oraz zasadami zawartymi w Regulaminie Ramowym.
2. Wszelkie zmiany w warunkach realizacji Minigrantu zatwierdzonych we Wniosku (czas trwania Minigrantu i/lub poszczególnych zadań, kategorie budżetowe, formy zaangażowania personelu itp.) mogą zostać dokonane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z personelem Działu Projektów IOR-PIB i zatwierdzenia przez kierownika Działu Projektów.
3. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w **IOR-PIB**, odpowiada Kierownik Minigrantu.
4. Okres realizacji Minigrantu nie może przekroczyć **24 miesięcy**. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy ma to znaczenie dla sukcesu procesu komercjalizacji, Komisja Oceniająca może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu realizacji Minigrantu do maksymalnie 30 miesięcy (nie dłużej niż do 31.12.2028 r.).
5. Nadzór nad realizacją działań w ramach Minigrantów i rozliczeniem przyznanego dofinansowania sprawuje dedykowana osoba wykonująca zadania Brokera Innowacji i Kierownik Działu Projektów **IOR-PIB**.
6. Kierownik zespołu badawczego jest zobowiązany do współpracy z osobą wykonującą zadania Brokera Innowacji w trakcie realizacji prac przedwdrożeniowych, w tym udzielania jej prośbę wszelkich informacji o postępach i przebiegu realizowanych zadań oraz współudziału w przygotowaniu materiałów promocyjnych i procesie komercjalizacji, w szczególności w rozmowach z podmiotami zainteresowanymi komercjalizacją lub praktycznym wykorzystaniem tworzonej Innowacji.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt: „Science4Business – Nauka dla biznesu” Zadanie nr 1: „Inkubator Rozwoju” Projekt realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej w dniu 1 grudnia 2025 r. z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nr umowy MNISW/2025/DPI/231. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie: FENG.02.05 „Science4Business”

7. W przypadku organizacji przez KONSORCJUM "SCIENCE4BUSINESS" wydarzeń mających na celu prezentację lub/i promocję wyników prac przedwdrożeniowych Kierownik lub wyznaczony przez niego przedstawiciel zespołu zobowiązany będzie do prezentacji Innowacji przed przedstawicielami podmiotów zainteresowanych wdrożeniem Innowacji.
8. Kierownik Minigrantu jest zobowiązany do dokumentowania wykonania działań informacyjno-promocyjnych.
9. W prezentacji wyników prac wdrożeniowych Kierownik projektu winien zamieścić logotypy **IOR-PIB** oraz logotypy i informacje wymagane zasadami programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki; Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom; Działanie FENG.02.05. „Science4Business - Nauka dla biznesu”.
10. Logotyp Instytutu lub jakiegokolwiek informacje o Instytucie mogą być opublikowane wyłącznie na szablonach prezentacji udostępnionej na stronie **IOR-PIB**.
11. Kierownik projektu przyjmuje do wiadomości, że logotyp **IOR-PIB** jest chroniony prawem i zobowiązuje się nie używać, nie rozpowszechniać, nie publikować, nie zmieniać, nie zniekształcać ani w jakikolwiek sposób nie reprodukować w żadnym innym celu, aniżeli należyte wykonanie Umowy.
12. W przypadku zakończenia realizacji lub przerwania realizacji prac przedwdrożeniowych i niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie innych zgłoszonych do dofinansowania prac przedwdrożeniowych.
13. W ciągu 10 dni roboczych od zakończenia prac przedwdrożeniowych, na które przyznane zostało dofinansowanie, Kierownik składa przypisanej osobie wykonującej zadania Brokera Innowacji **IOR-PIB** sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 (Wzór sprawozdania z realizacji Minigrantu) do Regulaminu Ramowego. Kierownik jest zobowiązany do złożenia sprawozdania również w przypadku przerwania lub wcześniejszego zakończenia prac przedwdrożeniowych.

#### § 4.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin szczegółowy wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora **IOR-PIB**.
2. **IOR-PIB** zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści Regulaminu szczegółowego. Zmiana Regulaminu szczegółowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej **IOR-PIB** oraz na Stronie internetowej Projektu.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminu Ramowego.

Poznań, 18.05.2026r.

**DYREKTOR**  
  
dr hab. Roman Kierzek  
prof. IOR-PIB