

1. KONTO w bazie PBN – Polska Bibliografia Naukowa – profil naukowca

Aby rozpocząć pracę w systemie należy posiadać utworzone dla siebie konto użytkownika. Konto w systemie może utworzyć każda zainteresowana osoba. Rejestracja konta jest pierwszym krokiem do pracy w systemie PBN również dla użytkowników reprezentujących podmioty naukowe (do zarejestrowanego konta trzeba będzie przypisać jeszcze odpowiednią rolę systemową).

Zarejestrowanie konta w systemie PBN umożliwia dodawanie lub edytowanie publikacji naukowych oraz przypięcie do niego ról systemowych dla osób dedykowanych do pracy w PBN przez podmioty naukowe. Posiadanie konta użytkownika pozwoli także dodawać w przyszłości publikacje autorskie do swojego profilu (prowadzenie własnej bibliografii naukowej będzie wymagało dodatkowo po zalogowaniu do systemu identyfikacji w bazie osób systemu POL-on).

Aby zarejestrować konto należy kliknąć przycisk „Zarejestruj” na stronie logowania do systemu PBN (<https://pbn.nauka.gov.pl/auth/login>), a następnie wypełnić formularz rejestracyjny.

<https://pbn.nauka.gov.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy-kategoria/rejestracja-i-logowanie/>

2. ORCID – identyfikator, który powinien mieć każdy naukowiec

Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on – identyfikator ORCID nie jest w tej ewaluacji obowiązkowy.

Jak otrzymać ORCID?

Jedyną instytucją, która może nadawać ORCID ID jest organizacja ORCID. Rejestrację konta można przeprowadzić bezpośrednio na stronie głównej: **www.orcid.org**. Konto w ORCID można również zarejestrować za pośrednictwem istniejącego konta użytkownika w PBN.

Aby numer ORCID został wysłany do rejestru pracowników w POL-on, do konta PBN należy podłączyć również profil POL-on. Synchronizacja tych trzech systemów da możliwość:

Zaimportować publikacje z ORCID do PBN (oraz za zgodą autora – z PBN do ORCID),

Pobrać dyscypliny autorów z POL-on, co pozwoli przypisać publikacje do odpowiednich dyscyplin,

Wysłać numer ORCID osoby do rejestru pracowników w POL-on.

Jak uzyskać ORCID id za pośrednictwem PBN?

Należy zalogować się na swoje konto użytkownika w systemie PBN.

W prawym górnym rogu należy kliknąć na swoje imię i nazwisko, a następnie wybrać „Twój profil”.

W zakładce „Twój profil” po prawej stronie ekranu znajduje się sekcja „Połączone konta” – tam należy wybrać przycisk „Stwórz lub podłącz ORCID ID”.

Wyświetli się okno systemu ORCID, w którym należy wybrać opcję „Register now”.

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza i kliknąć „Register”, a następnie zaakceptować autoryzację systemu PBN wybierając przycisk „Authorize” – dzięki temu po rejestracji ORCID ID zostanie **automatycznie powiązany z kontem użytkownika w PBN**.

Na adres e-mail podany podczas rejestracji zostanie wysłana prośba o aktywację konta. Po jej dokonaniu profil ORCID jest gotowy (można się logować na stronie tego systemu i uzupełnić tam informacje o sobie).

Po aktywacji, nowo zarejestrowany numer ORCID jest widoczny w zakładce „Twój profil” w PBN.

Jak powiązać konto w PBN z istniejącym kontem w ORCID?

Należy zalogować się na swoje konto użytkownika w systemie PBN.

W prawym górnym rogu należy kliknąć na swoje imię i nazwisko, a następnie wybrać „Twój profil”.

W zakładce „Twój profil” po prawej stronie ekranu znajduje się sekcja „Połączone konta” – tam należy wybrać przycisk „Stwórz lub podłącz ORCID ID”.

Wyświetli się okno logowania systemu ORCID gdzie należy wprowadzić dane swojego konta w ORCID (email/ORCID ID oraz hasło) i kliknąć „Sign into ORCID”.

ORCID został podłączony – od tej chwili ORCID ID jest widoczny w zakładce „Twój profil” w PBN.

<https://konstytucjadlanauki.gov.pl/orcid-identyfikator-ktory-powinien-miec-kazdy-naukowiec>

3. Podłączenie profilu naukowca PBN z POL-ON

Aby móc prowadzić własną bibliografię naukową wymagana jest identyfikacja w bazie osób systemu POL-on.

Jeśli użytkownik widnieje w rejestrach pracowników systemu POL-on może dokonać powiązania konta. W tym celu należy wybrać przycisk „Podłącz profil POL-on”, który jest dostępny w panelu profilu użytkownika. Na ekranie pojawi się okno, w którym należy wprowadzić swój numer PESEL (lub numer dokumentu tożsamości* w przypadku cudzoziemców nieposiadających numeru PESEL), a następnie kliknąć przycisk „PODŁĄCZ”.

Jeśli numer PESEL został wprowadzony poprawnie oraz dane osoby znajdują się w systemie POL-on identyfikacja zostanie zakończona powodzeniem, a w profilu użytkownika pojawią się dane pobrane z systemu POL-on.

* Należy wprowadzić dwuliterowy kod kraju, który wydał dokument a następnie (bez żadnej spacji) numer dokumentu w identycznej formie jaką wprowadzono do systemu POL-on. Np: kraj wydania dokumentu „Polska”, numer dokumentu w POL-on „123xyx123” – w okienko należy wprowadzić „PL123xyx123”.

INFORMACJA:

Baza osób systemu POL-on oparta jest o wykaz pracowników naukowych z systemu POL-on. Użytkownik może dokonać powiązania z bazą autorów POL-on za pomocą nr PESEL (lub numeru dokumentu) **tylko dla jednego konta PBN**.

<https://pbn.nauka.gov.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/podlaczenie-profilu-pol-on/>