

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ XI KADENCJI INSTYTUTU OCHRONY ROŚLIN – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Naukowa Instytutu Ochrony Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o instytutach badawczych (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 498) oraz uchwalonego przez siebie Regulaminu.

Ilekoć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Instytucie lub IOR – PIB - rozumie się przez to Instytut Ochrony Roślin – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Poznaniu,
- 2) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Rady Naukowej XI Kadencji Instytutu Ochrony Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego,
- 3) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 roku o instytutach badawczych (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 498).

§ 2

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Rada jest uprawniona do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).
3. W zakresie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu profesora wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 października 2018 r., a także w przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych i postępowaniach o nadanie tytułu profesora wszczętych w okresie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2019 r. Rada Naukowa podejmuje czynności na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1789) i przepisach wykonawczych z uwzględnieniem unormowań zawartych w art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669).

§ 3

1. W ramach Rady działają komisje stałe i doraźne oraz zespoły, powoływane do opracowania określonych zagadnień rozwiązywanych przez Radę.
2. W pracach komisji i zespołów mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści nie będący członkami Rady.



Rozdział II
Skład Rady Naukowej

§ 4

1. Rada Naukowa liczy 30 osób, w tym 15 osób ze składu Rady wybranych w głosowaniu tajnym przez pracowników Instytutu.
2. Liczbę członków Rady oraz proporcje udziału osób posiadających stopień naukowy doktora, stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora, wchodzących w skład Rady i będących pracownikami Instytutu, określa Statut Instytutu.
3. W skład Rady wchodzi także 15 osób spoza Instytutu posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej, objętej działalnością Instytutu, które powołał Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.
4. W skład rady naukowej wchodzi:
 - 1) dyrektor oraz jego zastępcy, jeżeli spełniają wymagania określone w art. 30 ust. 3 Ustawy, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 12-14,
 - 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 1, 4, 5-11 i 17-20
- którzy nie są zaliczani do osób, których liczba została określona w § 4 ust. 1 Regulaminu.
5. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z Instytutem;
 - 2) pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie;
 - 3) śmierci członka Rady;
 - 4) odwołania przez Ministra w przypadku członków przez niego powołanych.
6. W przypadku zmniejszenia się składu Rady, mandat ten zostaje niezwłocznie obsadzony przez osobę z tej samej grupy pracowników, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów, a nie otrzymała mandatu, lub wobec braku kolejnego kandydata przez przeprowadzenie wyborów uzupełniających (dotyczy jedynie członków Rady z IOR-PIB).
7. Z tytułu działalności w Radzie jej członkom nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Członkom Rady mającym inne miejsce zamieszkania niż miejsce posiedzeń Rady przysługują diety, zwrot kosztów podróży i noclegów związanych z uczestnictwem w tych posiedzeniach, na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy.
9. Członkowie Rady zatrudnieni poza Instytutem są obowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Instytutu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział III
Zadania Rady Naukowej

§ 5

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) opiniowanie planu działalności Instytutu;
 - 3) opiniowanie kandydatów na stanowiska: zastępcy dyrektora do spraw naukowych, sekretarza naukowego oraz kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych;



- 4) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych oraz rocznych sprawozdań dyrektora z wykonania zadań;
 - 5) ustalanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej;
 - 6) opiniowanie wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy z innymi osobami prawnymi;
 - 7) opiniowanie regulaminu organizacyjnego;
 - 8) opiniowanie rocznego planu finansowego;
 - 9) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych;
 - 10) opiniowanie podziału zysku Instytutu;
 - 11) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywanie okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
 - 12) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów naukowych;
 - 13) przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień;
 - 14) wnioskowanie do dyrektora o mianowanie na stanowisko profesora lub profesora Instytutu;
 - 15) ustalanie programów studiów podyplomowych i programów kształcenia w szkołach doktorskich, prowadzonych przez Instytut;
 - 16) opiniowanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
2. Rada jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.
 3. Rada sporządza opinie, o których mowa w ust. 1 pkt, 3,4,6,8-12, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

Rozdział IV

Tryb pracy Rady Naukowej

§ 6

1. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.
2. Podstawową formą pracy Rady są posiedzenia odbywające się przynajmniej raz na kwartał lub częściej w miarę potrzeby.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca; posiedzenia mogą być także zwołane na wniosek:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) 1/3 ogólnej liczby członków Rady;
 - 3) Dyrektora Instytutu;
 - 4) Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia wysyła Sekretarz Rady z podaniem miejsca, terminu i proponowanego porządku obrad. Zawiadomienia powinny być doręczone członkom Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia; do zawiadomienia powinny być doręczone materiały umożliwiające członkom Rady przygotowanie się do obrad.
5. Porządek posiedzenia ustala Przewodniczący Rady (a w razie jego nieobecności jego Zastępca) w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
6. Członkowie Rady Naukowej mogą brać udział w jej posiedzeniach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz głosować za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, jeżeli system ten zapewnia zachowanie tajności głosowania, w przypadkach gdy jest to wymagane.



§ 7

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji i uchwał oraz opracowywanie opinii w sprawach wskazanych w § 5 Regulaminu;
- 2) rozpatrywanie wniosków Prezydium Rady, Dyrektora Instytutu i Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz podejmowanie uchwał w tych sprawach;
- 3) przeprowadzanie czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego, a także powoływanie komisji i zespołów przewidzianych w tych postępowaniach;
- 4) opiniowanie przyznawania stypendiów naukowych;
- 5) rozpatrywanie wniosków komisji i zespołów Rady oraz podejmowanie uchwał w tych sprawach.

§ 8

1. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności jeden z jego Zastępców.
2. W posiedzeniu Rady biorą udział Dyrektor i przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej. Prawo udziału w posiedzeniu Rady przysługuje ponadto:
 - 1) samodzielnym pracownikom naukowym Instytutu nie będącym członkami Rady;
 - 2) innym osobom zapraszanim każdorazowo przez Przewodniczącego.
3. Do podjęcia uchwał Rady wymagana jest obecność 2/3 członków Rady, w tym Przewodniczącego lub jednego z Zastępców Przewodniczącego.
4. Uchwały Rady o nadaniu stopnia doktora lub doktora habilitowanego, wniosku o powołaniu pracownika na stanowisko profesora, profesora Instytutu, a także opinie w sprawach wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 3 i 11 oraz uchwały w innych sprawach o charakterze osobowym podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością głosów.
5. Prawo głosu w sprawach dotyczących:
 - 1) opiniowania kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywania okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
 - 2) opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów naukowych mają członkowie Rady posiadający stopień naukowy albo tytuł profesora.
6. Prawo głosu w postępowaniach o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego mają członkowie Rady posiadający tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego. Do podjęcia uchwał wskazana jest obecność przynajmniej połowy członków Rady posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
7. Uchwały w sprawach nie wymienionych w ust. 4 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
8. Na wniosek Przewodniczącego lub członka Rady głosowanie nad uchwałą może mieć charakter tajny.
9. Organizację prawidłowego przebiegu głosowania, ustalanie wyników głosowania i podawanie ich Przewodniczącemu Rady Naukowej w celu dokonania ogłoszenia oraz inne czynności związane z przeprowadzeniem głosowań powierza się 3-osobowej Komisji Skrutacyjnej, wybieranej na okres kadencji Rady.



10. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi Sekretarz Rady oraz dwóch członków wybranych na pierwszym posiedzeniu Rady Naukowej spośród członków Rady.
11. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady któregośkolwiek z członków Komisji Skrutacyjnej uzupełnia się jej skład – na potrzeby danego posiedzenia – wybierając w miejsce nieobecnego członka Komisji Skrutacyjnej inną osobę spośród członków Rady.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić Przewodniczącego Rady Naukowej o zaistniałych zdarzeniach, zgłaszając jednocześnie wnioski co do dalszego postępowania.
13. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący (lub jego Zastępca) i Sekretarz Rady. Protokoły powinny być przesłane wszystkim uczestnikom posiedzenia wraz z zaproszeniem na kolejne posiedzenie Rady.
14. Protokoły oraz inne dokumenty dotyczące działalności Rady za zgodą członków Rady mogą być przesyłane drogą elektroniczną.
15. Obsługę administracyjną Rady pełni Sekretarz Rady – pracownik Instytutu niebędący członkiem Rady, powołany przez Dyrektora Instytutu.
16. Sekretarz Rady w szczególności:
 - 1) sporządza sprawozdanie końcowe z posiedzeń Rady i przedstawia je członkom Rady na ostatnim posiedzeniu Rady XI kadencji,
 - 2) zawiadamia członków Rady o wyznaczonych posiedzeniach,
 - 3) sporządza protokoły z posiedzeń i przesyła je członkom Rady.

§ 9

1. W sprawach pilnych, z wyłączeniem spraw osobowych, Przewodniczący Rady, na wniosek Dyrektora Instytutu lub Prezydium Rady, może zarządzić głosowanie drogą elektroniczną lub na piśmie (posiedzenie na odległość), bez konieczności zwoływania posiedzenia.
2. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem są przesyłane przez Sekretarza Rady drogą elektroniczną lub pisemną do wszystkich członków Rady.
3. Każdy z członków Rady zajmuje stanowisko w sprawie każdej uchwały w terminie 5 dni roboczych liczonych w przypadku głosowania drogą elektroniczną – od dnia wysłania projektu uchwały, a w przypadku głosowania na piśmie – od dnia otrzymania pism z projektem uchwały.
4. Brak odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 oznacza głos nieważny.
5. Uchwała w trybie głosowania drogą elektroniczną lub na piśmie zapada z dniem następującym po upływie terminu określonego w ust. 3. Dzień ten przyjmuje się za datę posiedzenia.
6. Do głosowania drogą elektroniczną lub na piśmie stosuje się wymogi, co do większości i większości kwalifikowanej oraz co do składu Rady określone niniejszym Regulaminem.
7. O wyniku głosowania nad uchwałą w trybie głosowania drogą elektroniczną lub na piśmie Sekretarz Rady w imieniu Przewodniczącego Rady informuje pozostałych członków Rady oraz Dyrektora Instytutu.
8. Fakt podjęcia uchwały w trybie głosowania drogą elektroniczną lub na piśmie powinien zostać odnotowany w protokole z posiedzenia Rady.



Rozdział V
Prezydium Rady Naukowej

§ 10

1. Rada wybiera Prezydium, w skład którego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) dwóch Zastępców Przewodniczącego;
 - 3) dwóch członków.
2. Skład Prezydium wybierany jest przez Radę w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 2/3 wszystkich członków Rady. Członkowie Prezydium mogą pełnić funkcje przewodniczących stałych komisji Rady.
3. Przewodniczącym Rady może zostać wybrana jedynie osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i pochodząca spośród członków Rady powołanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Funkcję Przewodniczącego można pełnić łącznie nie dłużej niż przez 8 lat.
5. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady lub w przypadkach szczególnych Zastępca Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Prezydium Rady zwoływane są w miarę potrzeby.
7. W posiedzeniach Prezydium Rady mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
8. Z posiedzeń Prezydium Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący (lub jego Zastępca).
9. O podjętych decyzjach i działaniach Prezydium Rady informuje członków Rady na początku każdego posiedzenia.

§ 11

Do zadań Prezydium Rady należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady;
- 2) bieżący nadzór nad realizacją uchwał Rady;
- 3) występowanie z wnioskami do Dyrektora Instytutu lub Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w ważnych sprawach innych niż wymienione w § 7.

Rozdział VI

Stale i doraźne komisje oraz zespoły Rady Naukowej

§ 12

1. Rada powołuje stałe oraz doraźne komisje i wybiera ich przewodniczących oraz członków.
2. W ramach Rady działają następujące komisje:
 - 1) Komisja Rady Naukowej IOR – PIB do spraw kwalifikacji i rozwoju kadry naukowej;
 - 2) Komisja Rady Naukowej IOR – PIB do spraw ekonomiczno-finansowych;

§ 13

1. Komisja Rady Naukowej IOR – PIB do spraw kwalifikacji i rozwoju kadry naukowej składa się z przewodniczącego z tytułem profesora i 4 członków posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy.
2. Komisja ocenia kwalifikacje osób ubiegających się o stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych i przedstawia wnioski na posiedzeniach Rady.



§ 14

1. Komisja Rady Naukowej IOR – PIB do spraw ekonomiczno-finansowych składa się z przewodniczącego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i 4 członków.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie planów finansowych Instytutu i sprawozdań z ich realizacji;
 - 2) opiniowanie wyników wewnętrznej kontroli finansowej komórek organizacyjnych Instytutu;
 - 3) opiniowanie wyników działalności gospodarczej Instytutu.

§ 15

1. Rada powołuje spośród swoich członków komisję do spraw przyjęcia i przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej, zwaną dalej „komisją doktorską”, która składa się z przewodniczącego i 6 członków i powoływana jest oddzielnie dla każdego wniosku.
2. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego oraz recenzentów, tryb złożenia rozprawy doktorskiej, tryb powoływania oraz zakres czynności komisji doktorskiej oraz sposób weryfikacji efektów uczenia się dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w postępowaniach wszczętych po 1 października 2019 r. Rada Naukowa określa w odrębnej uchwale.

§ 16

1. Rada powołuje komisje habilitacyjne w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego;
 - 2) podjęcia uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej w postępowaniach wszczętych od dnia 1 października 2019 r. Rada Naukowa określa w odrębnej uchwale.

§ 17

1. Rada – w celu dokonania nie rzadziej niż raz na 4 lata oceny dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych - powołuje spośród swoich członków następujące komisje:
 - 1) komisję ds. oceny dorobku naukowego i technicznego samodzielnych pracowników naukowych – składającą się z 5 członków, wybranych spośród członków Rady Naukowej niebędących pracownikami IOR - PIB,
 - 2) komisję ds. oceny dorobku naukowego i technicznego pomocniczych pracowników nauki – składającą się z 5 członków, wybranych spośród członków Rady Naukowej będących pracownikami IOR – PIB.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wybrany przez członków danej komisji. Przewodniczącym komisji może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Komisje, dokonując oceny, uwzględniają w szczególności: liczbę i jakość publikacji naukowych oraz prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych, wdrożeń i patentów.
4. Tryb okresowej oceny określa regulamin ustanowiony przez Dyrektora Instytutu.



Rozdział VII
Postanowienia końcowe


§ 18

1. Regulamin Rady zatwierdza się na posiedzeniu.
2. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady, komisji oraz zespołów pokrywane są ze środków Instytutu.
3. Czynności związane z obsługą techniczną Rady zabezpiecza Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Sekretarzem Rady.

§ 19

1. Wprowadzanie zmian do Regulaminu może nastąpić z inicjatywy własnej Rady, bądź też na wniosek Dyrektora Instytutu lub Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz w wyniku zmiany przepisów prawnych.
2. Zatwierdzenie Regulaminu lub wprowadzenie w nim zmian wymaga obecności, co najmniej 2/3 członków Rady.
3. Niniejszy Regulamin został uchwalony na pierwszym posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu Ochrony Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego XI kadencji w dniu 21 września 2021 r., a zmiany wprowadzono na posiedzeniu Rady Naukowej w dniu 27 lutego 2024 r.

Sekretarz Rady Naukowej
INSTYTUTU OCHRONY ROŚLIN
Państwowego Instytutu Badawczego


Dr Anna Maćkowiak-Sochacka



Przewodniczący Rady Naukowej
INSTYTUTU OCHRONY ROŚLIN
Państwowego Instytutu Badawczego


Prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak