

***Zasady i sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
prowadzonego w Instytucie Ochrony Roślin – Państwowym Instytucie Badawczym w
Poznaniu***

I. Użyte skróty i określenia oznaczają:

- 1) IOR - PIB – Instytut Ochrony Roślin – Państwowy Instytut Badawczy w Poznaniu, przeprowadzający postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 2) Rada Naukowa – Rada Naukowa działająca w Instytucie Ochrony Roślin – Państwowym Instytucie Badawczym,
- 3) RDN – Rada Doskonałości Naukowej, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
- 4) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.),
- 5) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).

II. Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:

1. Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub

- 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2), może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
4. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego składany do Dyrektora IOR - PIB za pośrednictwem RDN.
5. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego obejmuje:
 - 1) opis kariery zawodowej;
 - 2) wykaz osiągnięć, o których mowa w pkt I. 1. ppkt 2);
 - 3) wskazanie IOR – PIB jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - 4) dowód uiszczenia opłaty administracyjnej oraz zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w pkt 4, kandydat przekazuje Dyrektorowi IOR – PIB dokumentację, o której mowa w pkt 5 ppkt 1) i 2). Dyrektor IOR – PIB przedstawia otrzymaną dokumentację Przewodniczącemu Komisji Rady Naukowej IOR – PIB do spraw kwalifikacji i rozwoju kadry naukowej, który – w terminie 14 dni – przedstawia Dyrektorowi IOR – PIB opinię co do możliwości przeprowadzenia przez IOR – PIB postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Dyrektor IOR – PIB powiadamia kandydata o stanowisku IOR – PIB w przedmiocie możliwości złożenia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i jego przeprowadzenia przez IOR – PIB.
7. W przypadku złożenia przez kandydata wniosku, o którym mowa w pkt 4, Dyrektor IOR - w terminie 4 tygodni od wpływu wniosku do IOR – PIB, opierając się na opiniach, o których mowa w pkt 6 – może odmówić przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN. Powyższa możliwość nie przysługuje w przypadku otrzymania wniosku od RDN zwróconego uprzednio przez inny podmiot habilitujący wskazany we wniosku kandydata o wszczęcie postępowania habilitacyjnego.
8. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu

habilitującego ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.

9. Po otrzymaniu informacji o wyznaczeniu członków komisji habilitacyjnej przez RDN, zgodnie z pkt 8, Dyrektor IOR – PIB informuje o tym Przewodniczącego Rady Naukowej w celu powołania przez Radę Naukową – w terminie 6 tygodni - komisji habilitacyjnej. Komisja składa się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w IOR - PIB, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem IOR - PIB.
10. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w pkt 8 i 9, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub podmiot habilitujący uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
11. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w pkt 12. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
12. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w pkt 1 ppkt 2), i przygotowują recenzje.
13. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
14. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą IOR – PIB podmiotu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
15. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
16. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
17. Po zapoznaniu się z recenzjami i dokumentacją dotyczącą kariery zawodowej i osiągnięć osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, w głosowaniu jawnym członkowie komisji habilitacyjnej podejmują uchwałę zawierającą opinię w

sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego; głosowanie, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przeprowadza się w trybie tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

18. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje podmiotowi habilitującemu uchwałę, o której mowa w pkt 18, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
19. Rada Naukowa, na podstawie uchwały, o której mowa pkt 18, podejmuje w terminie miesiąca, uchwałę o nadaniu (lub odmowie nadania) stopnia doktora habilitowanego; uchwała staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia. Rada Naukowa odmawia nadania stopnia w przypadku, gdy opinia, o której mowa w pkt 18, jest negatywna.
20. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Rady Naukowej w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.
21. Rada Naukowa przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
22. Po rozpatrzeniu odwołania RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo ją uchyla i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania.
23. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.
24. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego składa do RDN wniosek o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tego stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczne zwiększenie dorobku naukowego.
25. W terminie 8 tygodni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego RDN wydaje w tej sprawie postanowienie. Na postanowienie RDN nie przysługuje zażalenie.
26. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
27. W przypadku wznowienia przez RDN postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego - w przypadkach zaistnienia przyczyn wznowienia określonych w kodeksie postępowania administracyjnego – i wskazania IOR – PIB jako podmiotu do

- przewodzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, postępowanie to przeprowadza się według powyżej opisanego trybu.
28. IOR – PIB udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej:
- 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej,
 - 3) recenzje,
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem,
 - 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.
29. Informację, o której mowa w pkt. 27 ppkt 4, IOR – PIB udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
30. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Systemie POL-on.
31. Posiedzenia Rady Naukowej i komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
32. Uchwały Rady Naukowej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością głosów. Prawo głosu mają członkowie Rady posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Do podjęcia uchwał wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Rady posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
33. Z zastrzeżeniem pkt 14 komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 6 osób, w tym przewodniczącego lub sekretarza.
34. Uchwały Rady Naukowej i komisji habilitacyjnej podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (oraz inne dokumenty sporządzone przez te podmioty w ramach posiedzeń zdalnych, w tym protokoły z posiedzeń) podpisuje odpowiednio Przewodniczący Rady Naukowej lub komisji habilitacyjnej.

III. **Zasady ustalania wysokości opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty:**

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi na rzecz IOR – PIB opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Opłaty obejmują:
 - 1) koszty wynagrodzeń recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej - w wysokościach wynikających z art. 184 Ustawy,
 - 2) koszty administracyjne, w tym w szczególności: opłatę wstępną związaną z opracowywaniem dokumentacji, ewentualne koszty dojazdu i noclegu członków komisji habilitacyjnej.
3. Wysokość opłat i zasady ich pobierania określa Dyrektor IOR – PIB w drodze odrębnego zarządzenia.
4. Opłat nie pobiera się od pracownika naukowego zatrudnionego w IOR – PIB.
5. Koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego pracownika naukowego zatrudnionego w IOR – PIB pokrywa IOR – PIB na zasadach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor IOR – PIB może zwolnić z opłaty w całości lub w części.