

***Zasady i sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
prowadzonego w Instytucie Ochrony Roślin – Państwowym Instytucie Badawczym***

I. Użyte skróty i określenia oznaczają:

- 1) IOR - PIB – Instytut Ochrony Roślin – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Poznaniu, przeprowadzający postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
- 2) Rada Naukowa – Rada Naukowa działająca w Instytucie Ochrony Roślin – Państwowym Instytucie Badawczym,
- 3) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 4) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
- 5) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej.

II. Rozpoczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora:

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora jest wszczynane na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora skierowany do Rady Naukowej za pośrednictwem Dyrektora IOR – PIB.
2. Wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora osoba, ubiegającą się o nadanie stopnia doktora składa:
 - 1) oryginał albo poświadczoną przez IOR – PIB kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
 - 2) temat, koncepcję oraz formę rozprawy doktorskiej (ze wskazaniem języka, w którym rozprawa zostanie przedstawiona) wraz z udokumentowaniem zaawansowania (przynajmniej w 60%) badań stanowiących podstawę rozprawy doktorskiej, a w

przypadku, gdy przedmiotem rozprawy ma być praca badawcza – indywidualny plan badawczy,

- 3) wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów, którzy sprawować będą opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
 - 4) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 5) co najmniej 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdział w takiej monografii,
 - 6) oświadczenie – w odniesieniu do wieloautorskich publikacji wskazanych w pkt 5) – o wkładzie osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w daną publikację z oznaczeniem zakresu czynności podjętych w zakresie i na potrzeby tej publikacji, przy czym oświadczenie to musi być podpisane przez wszystkie osoby wskazane jako współautorzy danej publikacji,
 - 7) wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę;
 - 8) oświadczenie co do wyboru dyscypliny dodatkowej (filozofia lub ekonomia), w zakresie której zostanie przeprowadzony egzamin,
 - 9) pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego (obowiązuje pracownika IOR – PIB);
 - 10) dowód uiszczenia opłaty administracyjnej oraz zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z prowadzeniem przewodu (dla osób spoza IOR – PIB).
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora IOR – PIB lub Zastępcę Dyrektora do spraw naukowo-badawczych zostaje przekazany Przewodniczącemu Komisji Rady Naukowej IOR – PIB do spraw kwalifikacji i rozwoju kadry naukowej, a po pozytywnym zaopiniowaniu - Przewodniczącemu Rady Naukowej IOR – PIB w celu włączenia do programu posiedzenia Rady Naukowej wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów oraz powołania komisji przeprowadzających egzaminy z dyscypliny podstawowej (rolnictwo i ogrodnictwo) oraz dyscypliny dodatkowej (filozofia lub ekonomia), zwanych dalej „Komisjami egzaminacyjnymi”.

4. Rada Naukowa – po wysłuchaniu informacji o kandydacie oraz przedstawieniu przez niego tematyki i wyników oraz stanu zaawansowania badań stanowiących podstawę rozprawy doktorskiej - podejmuje uchwały:
 - 1) o wyznaczeniu promotora lub promotorów,
 - 2) powołaniu Komisji egzaminacyjnych w zakresie:
 - a) dyscypliny podstawowej - w składzie co najmniej pięciu osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny naukowej, której dotyczy temat rozprawy,
 - b) dyscypliny dodatkowej (filozofia lub ekonomia) – w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna osoba posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny nauki, do której przypisana jest dana dyscyplina.
5. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
6. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w pkt 5 i 6, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa IOR – PIB uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
7. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy.
8. W przypadku śmierci promotora lub rezygnacji przez niego z funkcji promotora, Rada Naukowa – na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora – dokonuje wyboru nowego promotora.
9. Postanowienia pkt 8 stosuje się odpowiednio do członków Komisji egzaminacyjnych.

III. Tryb przygotowania i złożenia rozprawy doktorskiej;

1. Przygotowanie rozprawy doktorskiej w IOR– PIB odbywa się w trybie eksternistycznym.
2. Termin przygotowania i złożenia rozprawy doktorskiej nie może przekraczać dwóch lat od daty wyznaczenia promotora. Termin ten – z ważnych przyczyn - może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 1 rok. Decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej podejmuje – na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora – Dyrektor IOR – PIB, informując o tym przewodniczącego Rady Naukowej.

3. W powyższym terminie Komisje egzaminacyjne, o których mowa w pkt II. 4 ppkt 2), przeprowadzają egzaminy w zakresie dyscypliny podstawowej i wskazanej przez kandydata dyscypliny dodatkowej.
4. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
5. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
6. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych (ze znaczącym wkładem kandydata), praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
7. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.
8. Po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora lub promotorów osoba ubiegającą się o nadanie stopnia doktora przedkłada Dyrektorowi IOR – PIB rozprawę doktorską wraz z opinią, która zostaje przekazana Przewodniczącemu Komisji Rady Naukowej IOR – PIB do spraw kwalifikacji i rozwoju kadry naukowej, a po pozytywnym zaopiniowaniu - Przewodniczącemu Rady Naukowej IOR – PIB, w celu włączenia do programu posiedzenia Rady Naukowej punktu dotyczącego wyznaczenia recenzentów i powołania komisji do przyjęcia rozprawy doktorskiej i przeprowadzenia jej obrony.
9. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, IOR – PIB sprawdza pracę z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy.

IV. Recenzenci, Komisja doktorska:

1. Rada Naukowa podejmuje uchwały:
 - 1) o wyznaczeniu 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego, instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora,
 - 2) o powołaniu komisji do przyjęcia rozprawy doktorskiej i przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej, zwanej „komisją doktorską”, spośród członków Rady Naukowej posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w

zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej w liczbie co najmniej siedmiu osób (w tym Przewodniczącego wskazanego przez Radę Naukową); w skład komisji wchodzi ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej oraz promotor.

2. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w pkt 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa IOR - PIB uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

V. Recenzje rozprawy doktorskiej:

Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.

VI. Dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej:

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów oraz spełniła wymagania, o których mowa w pkt II. 2.
2. Recenzje przekazywane są do Przewodniczącego Komisji doktorskiej, o której mowa w pkt IV. 1. ppkt 3).
3. Komisja doktorska po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotora lub promotorów oraz recenzjami podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony; w przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do obrony, komisja doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem Radzie Naukowej;
4. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.
5. IOR – PIB, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.

6. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Systemie POL-on.
8. Obrona odbywa się na posiedzeniu otwartym komisji doktorskiej z udziałem recenzentów oraz promotora lub promotorów.
9. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona poza siedzibą IOR – PIB przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrony mogą wypowiadać się w jej toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
10. Podczas publicznej obrony kandydat przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje; w przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji, a następnie otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu; dyskusję kończy wypowiedź kandydata.
11. Komisja doktorska po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym, przeprowadza głosowanie i przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora, który przedstawia Radzie Naukowej.
12. Rada Naukowa podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia obrony i nadania stopnia doktora.
13. Decyzję o nadaniu stopnia doktora podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej.
14. Rada Naukowa może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego, jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej.
15. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym.

VII. Posiedzenia, warunki głosowania:

1. Posiedzenia Rady Naukowej i komisji doktorskiej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Uchwały Rady Naukowej w postępowaniach o nadanie stopnia doktora podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością głosów. Prawo głosu mają

członkowie Rady posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Do podjęcia uchwał wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Rady posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

3. Komisja doktorska podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% składu Komisji, w tym promotora i przynajmniej dwóch recenzentów. Głosowanie, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, przeprowadza się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady Naukowej i komisji doktorskiej podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (oraz inne dokumenty sporządzone przez te podmioty w ramach posiedzeń zdalnych, w tym protokoły z posiedzeń) podpisuje odpowiednio Przewodniczący Rady Naukowej lub komisji doktorskiej.

VIII. Zasady ustalania opłat za przeprowadzenie w IOR – PIB postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora:

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora wnosi na rzecz IOR – PIB opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Opłaty obejmują:
 - 1) koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów oraz recenzentów w wysokościach wynikających z art. 184 Ustawy,
 - 2) koszty administracyjne, w tym w szczególności: opłatę wstępną związaną z opracowywaniem dokumentacji, opłatę za egzamin przed komisją egzaminacyjną, ewentualne koszty dojazdu i noclegu członków komisji egzaminacyjnej i komisji doktorskiej.
3. Wysokość opłat i zasady ich pobierania określa Dyrektor IOR – PIB w drodze odrębnego zarządzenia.
4. Koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora pracownika naukowego zatrudnionego w IOR – PIB pokrywa IOR – PIB na zasadach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor IOR – PIB może zwolnić z opłaty w całości lub w części.

- IX. Powyższe zasady mają zastosowanie do postępowań o nadanie stopnia doktora wszczynanych w IOR – PIB od dnia 1 października 2019 r.