

# REGULAMIN SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ NA WYDAWNICTWA IOR – PIB

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis internetowy, za pośrednictwem którego możliwe jest składanie zamówień wydawnictw, dostępny na stronie internetowej Instytutu Ochrony Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego ([www.ior.poznan.pl](http://www.ior.poznan.pl)), prowadzony jest przez Instytut Ochrony Roślin – PIB z siedzibą w Poznaniu, ul. Władysława Węgorka 20, 60-318 Poznań (który stanowi także adres do doręczeń), wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, pod numerem KRS 0000080209, NIP 777-00-02-702, REGON 000080217; adres poczty elektronicznej: [upowszechnianie@iorpib.poznan.pl](mailto:upowszechnianie@iorpib.poznan.pl), numer telefonu kontaktowego: (+48) 61 864 9114.
2. Regulamin określa zasady korzystania z elektronicznego Formularza zamówień dostępnego pod adresem: [www.ior.poznan.pl/1783,zamowienia](http://www.ior.poznan.pl/1783,zamowienia), zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 344).
3. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
  - a) warunki i zasady składania drogą elektroniczną zamówień wydawnictw,
  - b) obowiązki Klienta,
  - c) zasady zawierania Umów sprzedaży z wykorzystaniem Formularza zamówień,
  - d) warunki dostawy i płatności,
  - e) warunki odstąpienia od zamówienia oraz reklamacje.
4. W celu korzystania z Formularza zamówień Klient powinien we własnym zakresie uzyskać dostęp do stanowiska komputerowego lub urządzenia końcowego, z dostępem do Internetu.
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Instytut Ochrony Roślin – PIB zastrzega sobie możliwość ograniczenia świadczenia usług za pośrednictwem Formularza zamówień do osób, które ukończyły 18 lat.
6. Formularz zamówień dostępny jest tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Informacje o Produktach podane na stronie internetowej Sklepu, w szczególności ich opisy oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
8. Akceptując ten Regulamin Klient wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie podczas rejestracji danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o

Ochronie Danych Osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach realizacji Zamówienia.

## II. DEFINICJE

Ilekczoć w dalszej części Regulaminu użyto niżej wymienionych zwrotów pisanych wielką literą, należy je rozumieć w podanym niżej znaczeniu, chyba że z kontekstu ich użycia wyraźnie wynika co innego:

1. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która dokonuje Zamówienia przez Formularz zamówień;
2. **Instytut Ochrony Roślin – PIB** skrócona nazwa Instytutu Ochrony Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego – prowadzącego zamówienia;
3. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.);
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach składania zamówień na wydawnictwa <https://www.ior.poznan.pl/1783,zamowienia>
5. **Formularz zamówień** – formularz w serwisie internetowym, dostępny pod adresem [www.ior.poznan.pl/1783,zamowienia](http://www.ior.poznan.pl/1783,zamowienia), za pośrednictwem którego Klient może składać zamówienia na wydawnictwa Instytutu Ochrony Roślin – PIB;
6. **Produkt** – produkty dostępne do zamówienia w serwisie internetowym;
7. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Instytutem Ochrony Roślin – Państwowym Instytutem Badawczym a Klientem, zawierana z wykorzystaniem Formularza zamówień;
8. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 287);
9. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344);
10. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży, określające w szczególności rodzaj i liczbę Produktów.

### **III. OBOWIĄZKI KLIENTA KORZYSTAJĄCEGO Z FORMULARZA ZAMÓWIEŃ**

1. Klient zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) podawania w udostępnionym Formularzu zamówień wyłącznie prawdziwych, aktualnych i wszystkich koniecznych danych Klienta,
  - b) korzystania z Formularza zamówień w sposób niezakłócający jego funkcjonowanie, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
  - c) niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w Formularzu zamówień niezamówionej informacji handlowej (spam),
  - d) korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ofercie wydawnictw jedynie w zakresie własnego użytku osobistego,
  - e) korzystania z Formularza zamówień w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.

### **IV. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY SPRZEDAŻY**

1. W celu zawarcia Umowy sprzedaży za pośrednictwem Formularza zamówień należy wejść na stronę internetową [www.ior.poznan.pl/1783,zamowienia](http://www.ior.poznan.pl/1783,zamowienia), dokonać wyboru Produktu znajdującego się w ofercie, podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o wyświetlane Klientowi komunikaty oraz informacje dostępne na stronie.
2. Na stronie internetowej Instytutu Ochrony Roślin – PIB można zamówić dwie kategorie wydawnictw:
  - a) Zalecenia Ochrony Roślin Rolniczych, które zamawia się poprzez zakładkę „Formularz zamówienia”,
  - b) wydawnictwa książkowe, które zamawia się poprzez „Składanie zamówienia”,
  - c) w polu „Treść wiadomości” wymagane jest wpisanie danych do faktury, adresu wysyłki oraz informacji o rodzaju płatności (przelew/pobranie).
3. Wysłanie przez Klienta Zamówienia stanowi oświadczenie woli zawarcia z Instytutem Ochrony Roślin – PIB Umowy sprzedaży, zgodnie z treścią Regulaminu.
4. Po złożeniu Zamówienia, Klient otrzymuje wiadomość e-mail potwierdzającą zawarcie umowy.

### **V. DOSTAWA**

1. Standardowa dostawa Produktów jest ograniczona do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej i odbywa się pod adres wskazany przez Klienta w trakcie składania Zamówienia.
2. Dostawa zamówionych Produktów odbywa się poprzez Poczta Polską lub przesyłkę kurierską. Koszty dostawy uzależnione są od wielkości zamówienia oraz sposobu zapłaty (przelew/pobranie).
3. Termin dostawy wynosi od 1 do 5 dni roboczych, licząc od dnia wysłania przez Instytut Ochrony Roślin – PIB potwierdzenia zrealizowania zamówienia.
4. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Klientowi istotnych postanowień Umowy sprzedaży Produktów następuje poprzez przesłanie Klientowi wydruku potwierdzenia wraz z informacją o elementach zamówienia i faktury VAT na podany adres e-mail oraz poprzez dołączenie dokumentów do przesyłki zawierającej Produkty.

## **VI. CENY I METODY PŁATNOŚCI**

1. Ceny Produktów podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT.
2. Klient ma możliwość uiszczenia płatności:
  - a) przelewem na numer konta bankowego: BNP PARIBAS S.A. 63 2030 0045 1110 0000 0042 1600; z chwilą zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Instytutu Ochrony Roślin – PIB zamówienie jest przekazywane do realizacji,
  - b) za pobraniem przy odbiorze przesyłki – zapłata gotówką kurierowi/listonoszowi podczas odbioru Produktu.

## **VII. UPRAWNIENIE DO ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Klientowi, będącemu konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, przysługuje – na podstawie przepisów Ustawy o prawach konsumenta – prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podawania przyczyny, składając oświadczenie na piśmie, w terminie 14 dni i wysyłając je na adres Instytutu Ochrony Roślin – PIB podany w niniejszym Regulaminie (Załącznik 1).
2. Termin 14-dniowy liczy się od dnia, w którym nastąpiło dostarczenie Produktu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowa jest uważana za niezawartą.

4. Instytut Ochrony Roślin – PIB ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Klientowi kwotę wartości Produktu w momencie otrzymania jego zwrotu.
5. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu na adres Instytutu Ochrony Roślin – PIB przed upływem tego terminu (decyduje data stempla pocztowego). W wypadku odstąpienia od umowy Klient ponosi koszty zwrotu Produktu.
6. Zwracany przez Klienta Produkt powinien zostać opakowany w odpowiedni sposób, zapewniający brak uszkodzeń przesyłki w trakcie transportu.

## **VIII. REKLAMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW**

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Instytut Ochrony Roślin – PIB względem Klienta, jeżeli sprzedany Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia) są określone w przepisach ustawy Kodeks Cywilny, w szczególności w art. 556 i następnych Kodeksu Cywilnego.
2. Instytut Ochrony Roślin – PIB jest zobowiązany dostarczyć Produkt bez wad. W razie niezgodności Produktu z umową w celu dokonania reklamacji należy zawiadomić o tym fakcie Instytut Ochrony Roślin – PIB, dołączając do pisemnej reklamacji dokument sprzedaży i reklamowany Produkt. Zgłoszona reklamacja obejmująca oświadczenie o obniżeniu ceny lub wymianie Produktu na nowy zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni.
3. O sposobie rozpoznania reklamacji Klient zostanie powiadomiony na piśmie na adres e-mail bądź adres zamieszkania. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie zostanie uznany za pozytywne rozpatrzenie reklamacji.
4. Sposób załatwienia reklamacji rozpatrzonych pozytywnie będzie ustalany z Klientem telefonicznie, a dowodem jej załatwienia będzie podpis klienta na liście przewozowym przesyłki reklamacyjnej.

## **IX. REKLAMACJE W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Instytut Ochrony Roślin – PIB podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania Formularza zamówień, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Klientów.

2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Instytut Ochrony Roślin – PIB o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Formularza zamówień. Nieprawidłowości w funkcjonowaniu Formularza zamówień Klient może zgłaszać mailowo pod adresem: [upowszechnianie@iorpib.poznan.pl](mailto:upowszechnianie@iorpib.poznan.pl) lub przy użyciu formularza kontaktowego.
3. W reklamacji Klient powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Formularza zamówień.
4. Klient ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Instytutem Ochrony Roślin – PIB a Klientem, który jest konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Instytutem Ochrony Roślin – PIB a Klientem, który nie jest konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Instytutu Ochrony Roślin – PIB.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

## **Załącznik nr 1**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY WZÓR POUCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY**

#### **Prawo odstąpienia od umowy**

1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie rzeczy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Instytut Ochrony Roślin – PIB z siedzibą w Poznaniu, ul. Władysława Węgorka 20, 60-318 Poznań, adres email: [upowszechnianie@iorpib.poznan.pl](mailto:upowszechnianie@iorpib.poznan.pl), tel. (61) 864 9114, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną).
4. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy (Załącznik 2), jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

**Załącznik nr 2**

.....

....., dn. ....

.....

.....

imię, nazwisko i adres konsumenta

Instytut Ochrony Roślin – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Władysława Węgorka 20  
60-318 Poznań

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY  
ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 287) odstępuję od umowy zawartej dnia ..... dotyczącej zakupu produktu/usługi .....

.....

podpis konsumenta