



Oznaczenie sprawy: IORPIB/ZP/U/prom/nr31POIG 2.3/2015

Poznań, dnia 16 listopada 2015 r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.) Zamawiający –Instytut Ochrony Roślin-PIBzwraca się z **zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych:**

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje **zaprojektowanie i przygotowanie banerów reklamowych (szt.4-7) w ramach Projektu pn.„Bezpieczne struktury informatyczne z dostępem do naukowych zasobów IOR-PIB z zakresu rolnictwa i ochrony środowiska naturalnego”**współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działanie 2.3Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki (numer projektu: **POIG.02.03.00-30-105/13**).

Opis szczegółowy:

- banery reklamowe do wykorzystania na portalach www
- dopuszczalne formaty plików: gif, jpg, png, swf – lub inne, w zależności od wymogów danego portalu.
- Oferent/Wykonawca ustali parametry techniczne z poszczególnymi portalami
- Zamawiający dostarczy minimalną treść konieczną do umieszczenia na banerach
- projekty uwzględniać muszą pełne lub uproszczone wersje logotypów unijnych (UE EFRR, NSS POIG) oraz logo IOR PIB w pełnej kolorystyce tytuł Projektu
- wszystkie projekty uwzględniać powinny sugestie Zamawiającego i muszą zostać przez niego zaakceptowane

2) **termin wykonania zamówienia: max. 7 dni od dnia podpisania zamówienia**

3) **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**





Oznaczenie sprawy: IORPIB/ZP/U/prom/nr31POIG 2.3/2015

- a. złożenie w wyznaczonym terminie oferty cenowej na wykonanie zamówienia podpisanej przez Oferenta/wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Dostawcy;
- b. wypełniony i podpisany formularz oferty (*Załącznik nr 1*),
- c. dokument(y) potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy).

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie i uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku dokonywana będzie w oparciu o oświadczenie złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie i uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku dokonywana będzie w oparciu o oświadczenie złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie i uzna, że Dostawca spełnia warunek jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku dokonywana będzie w oparciu o oświadczenie złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie i uzna, że Dostawca spełnia warunek jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku dokonywana będzie w oparciu o oświadczenie złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a. formularz oferty (*Załącznik nr 1*).

- 5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zapytania określonych w niniejszym zaproszeniu. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest: p. Magdalena Roth (tel. + 48 61 864-90-06, e-mail: m.roth@iorpib.poznan.pl).

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane w procedurze wyboru.





Oznaczenie sprawy: IORPIB/ZP/U/prom/nr31POIG 2.3/2015

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6) **wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:** Nie dotyczy.

7) **termin związania ofertą:** min. 30 dni od upływu terminu składania ofert

8) **opis sposobu przygotowywania ofert:**

- Oferent sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
- Oferent może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta wymaga podpisu oferenta / osób uprawnionych do jej reprezentowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9) **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- Ofertę należy złożyć/przesłać w formie pisemnej - kopertą z dopiskiem „IORPIB/ZP/U/prom/nr31/POIG 2.3/2015” do dnia: **2015-11-20 do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Władysława Węgorka 20, w Poznaniu (60-318 Poznań), p. Magdalena Roth
- Ofertę można również przesłać w wersji elektronicznej – email na adres: m.roth@iorpib.poznan.pl), do dnia **2015-11-20 do godz. 12.00**
- **Wybór** najkorzystniejszej oferty nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia składania ofert.

10) **opis sposobu obliczenia ceny:**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN (do dwóch miejsc po przecinku).
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto tzn. musi zawierać wszystkie koszty. Cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy. Dostawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

11) **opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
cena (koszt całkowity wykonania przedmiotu zamówienia) – 100%

12) **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- Zamawiający podpisze umowę z Oferentem/Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta/Dostawcę.

13) **wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:** nie dotyczy.

14) **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający**





Oznaczenie sprawy: IORPIB/ZP/U/prom/nr31POIG 2.3/2015

wymaga od Dostawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie, m.in.:

- Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego faktury/rachunku na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru (protokół podpisany bez zastrzeżeń).
- Dostawca jest odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu pod względem zgodności z obowiązującym prawem i umową o dofinansowanie realizacji Projektu w zakresie zgodnym z przedmiotem zapytania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w Instytucie Ochrony Roślin-Państwowym Instytucie Badawczym, udostępnionego na stronie internetowej <http://bip.ior.poznan.pl/> oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

DYREKTOR

Sosnowska
prof. dr hab. Danuta Elżbieta Sosnowska

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

